



REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR LESTE  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
COMISSÃO NACIONAL DA UNESCO DE TIMOR-LESTE



Endereço: Antigo Campo de Aviação (atrás do Palácio do Presidente) TAT, Bairro Pite, Dili, Timor-Leste  
Contacto: E-mail [tlncu@natcomunesco.gov.tl](mailto:tlncu@natcomunesco.gov.tl) Tel +670 3310123/+670 7706 2222

ANUNSIU – VAGA  
(AV-003-VI-KNTLU-2024)



Komisaun Nasionál Timor-Leste ba UNESCO (KNTLU) hanesan orgaun autónoma ida ne'ebé haktuir Orgánika IX Governu Konstituisaun tutela iha Ministériu Edukasaun nia okos, hakarak rekruta ema ida ba pozisaun **Assistente Financa** hodi apoiu serbisu Financa iha KNTLU

**I. Knaar no Responsabilidade:**

1. Tulun no halo koordenasaun diak ho koordenadór finansas ba asuntu finansas nian hanesan pagamentu sira, planu orsamentu ba orsamentu jerál estadu (OJE) no doadór sira.
2. Atualiza data base finansas  
Prepara lista pagamentu mensal
3. Rekolla relatóriu ba osan ne'ebé fo sai ona hodi bele taka pedidu pagamentu ka *finalize payment request*  
Kria sistema hodi arkivu dokumentu sira, tantu arkivu manual no eletróniku atu bele rai didi'ak ka asegura resibu despeza no rejista entradas no gastu ne'ebé halo ona iha sekretáriadu laran.
4. Akompaña enkontru sira hodi hato'o relatóriu finansas, liuliu orsamentu KNTLU nian ho doadór sira.  
Prepara relatóriu mensal kona ba sumáriu *payment request*
5. Halo rekonsiliaun ba konta bankária KNTLU nian hodi haruka ba Koordinadora finansas no Sekretáriu Ezekutivu KNTLU.
6. Hala'o mós responsabilidade ka servisu seluk oferese husi Sekretáriu Ezekutivu no Koordinadora Finansas.

1. Tipu;

- Kontratu (*Cazuais*) Fulan 6 ho possibilidade ba extensaun
- Saláriu \$400

## 2. Kritériu ba kandidatu:

1. Ema Timor oan
2. Lisensiatu iha área Kontabilidade
3. Hatene mós lian seluk hanesan, Ingles no Portugés.
4. Iha esperiénsia profisionál servisu iha área refere mínimu tinan ida (1)
5. Iha vontande di'ak atu viajem ba munisipiu sira
6. Iha abilidade halo koordenasun servisu iha baze no iha abilidade komunikasaun ne'ebé di'ak.
7. Iha abilidade ICT, liuliu, utilizaun Microsoft Office nian.

## 3. Dokumentu ne'ebé Presiza;

1. *Curriculum Vitae (CV)*
2. Karta Rekerimentu
3. Kopia Diploma ikus ne'ebé legaliza ona husi MESSK

Aplikante ne'ebé mak interese, bele haruka dokumentu sira ne'ebé mensiona iha leten liu husi email [kntl.unescohr@gmail.com](mailto:kntl.unescohr@gmail.com). no e-mail KNTLU nian iha leten.

(NB: LABLELE submete dokumentu seluk ne'ebé la deskreve iha leten)

Ami sei kontaktu fali kandidatu sira ne'ebé mak liu iha prosesu selesaun dokumentu hodi tuir prosesu entrevista, informasaun liu tan bele kontaktu mai Nú: **Tel: +670 77062222**

**“Vaga ne sei taka iha loron 02 fulan Jullu tinan 2024.**

**SEI LA KONSIDERA APLIKASAUN NE'EBÉ HATAMA TARDE**