

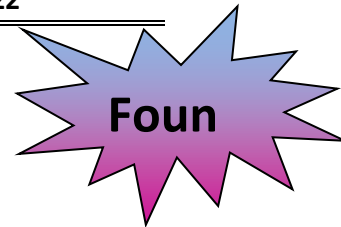


REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR LESTE
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
COMISSÃO NACIONAL DA UNESCO DE TIMOR-LESTE



Endereço: Antigo Campo de Aviação (atrás do Palácio do Presidente) TAT, Bairro Pite, Dili, Timor-Leste
Contacto: E-mail tlncu@natcomunesco.gov.tl Tel +670 3310123/+670 7706 2222

ANUNSIU – VAGA
(AV-002-VI-KNTLU-2024)



Komisaun Nasionál Timor-Leste ba UNESCO (KNTLU) hanesan orgaun autónoma ida ne'ebé haktuir Orgánika IX Governu Konstituisaun tutela iha Ministériu Edukasaun nia okos, hakarak rekruta ema ida ba pozisaun **Koordenador Komunikasaun no Informasaun** hodi apoiu atividade iha KNTLU

I. Knaar no Responsabilidade:

1. Responsavel ba programa no atividade hotu ne'ebé hala'o husi divizaun komunikasaun no informasaun,
2. Responsavel tomak ba lala'ok no funsionamentu website no pájina Facebook KNTLU nian (hanesan design no update informasaun atividade KNTLU nian hotu, konfirma e-mail ofisiál sira funsiona ho diak). Aleinde ne'e, koordena no informa ba Sekretáriu Ezekutivu bainhira presiza atu hatutan (*encaminha*) korrespondénsia sira balu ba ministériu no institutu relevante sira.
Halo ligasaun diak ho media nasionál no internasional.
3. Koordena no halo dokumentasaun (foto, video nst) no guarda dokumentu ho meu oioin (Google Drive, nst) ba atividade (reuniaun, eventu, semináriu, workshop) hotu KNTLU nian,
Koordena ho koordinadór hotu no sekretáriu ezeutivu, adjuntu hodi publika informasaun atividade KNTLU nian iha media sosiál (pájina Facebook) no website KNTLU nian, prodús boletin trimestral nomos buka publika iha journal nasionál sira.
4. Serbisu hamutuk ho koordinadór ka *project manager* sira hodi prepara komunikadu imprensa bainhira organiza eventu, semináriu ka workshop ruma ne'ebé planu atu publika iha media hotu iha rai laran hodi hetan ninia vizibilidade.
Sempre buka halo koordenasau no konsulta ho Sekretáriu Ezekutivu, adjuntu nomós koordinadór husi divizaun seluk iha Komisaun Nasionál – UNESCO ba kualkér atividade,
5. Prepara relatóriu atividade no relatóriu mensal hodi apresenta ba Sekretáriu Ezekutivu.

1. Tipu;

- Kontratu (*Termo sertu*) Fulan 6 ho possibilidade ba extensaun
- Saláriu \$700

2. Kritériu ba kandidatu:

1. Ema Timor oan
2. Lisensiatu iha área Komunikaun Informasaun
3. Hatene mós lian seluk hanesan, Ingles no Portugés.
4. Iha esperiénsia profisionál servisu iha área refere mínimu tinan rua (2)
5. Iha vontande di'ak atu viajem ba munisipiu sira
6. Iha abilidade halo koordenaun servisu iha baze no iha abilidade komunikaun ne'ebé di'ak.
7. Iha abilidade ICT, liuliu, utilizaun Microsoft Office nian.

3. Dokumentu ne'ebé Presiza;

1. *Curriculum Vitae (CV)*
2. Karta Rekerimentu
3. Kopia Diploma ikus ne'ebé legaliza ona husi MESSK

Aplikante ne'ebé mak interese, bele haruka dokumentu sira ne'ebé mensiona iha leten liu husi email kntl.unescohr@gmail.com. no e-mail KNTLU nian iha leten.

(NB: LABELE submete dokumentu seluk ne'ebé la deskreve iha leten)

Ami sei kontaktu fali kandidatu sira ne'ebé mak liu iha prosesu selesaun dokumentu hodi tuir prosesu entrevista, informaun liu tan bele kontaktu mai Nú: **Tel: +670 77062222**

“Vaga ne sei taka iha loron 02 fulan Jullu tinan 2024.

SEI LA KONSIDERA APLIKASAUN NE'EBÉ HATAMA TARDE